

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2021 № 18  
д.Богослово

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Богословского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2019 № 408 «О сроке представления докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Богословского сельского поселения.

1. 2. Перечень специалистов Администрации Богословского сельского поселения, на которые возложены функции по осуществлению муниципального контроля.

2. Определить Хлабову Г.А., специалиста Администрации Богословского сельского поселения ответственным за обобщение сведений, представленных специалистами Администрации Богословского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Богословского сельского поселения и об эффективности такого контроля и формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также за подготовку доклада и формы № 1-контроль от имени Администрации Богословского сельского поселения.

3. Специалистам Администрации Богословского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить подготовку и представление сведений, необходимых для подготовки доклада и формы № 1-контроль, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Богословского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу поселения.

Глава поселения

Н.Б.Слепнёва

**Порядок  
подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципально-  
пального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об  
осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах дея-  
тельности и об эффективности такого контроля на территории Богослов-  
ского сельского поселения**

1. Настоящий порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Богословского сельского поселения (далее - порядок), разработан во исполнение требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», постановления Правительства Новгородской области от 10.10.2019 N 408 «О сроке представления докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

2. Настоящий Порядок устанавливает действия по сбору, учету, систематизации и обобщению сведений, подлежащих включению в доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее - доклад), а также по направлению доклада в Министерство финансов Новгородской области.

3. Сведения об организации и проведении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Богословского сельского поселения и об эффективности такого контроля используются в целях:

своевременного формирования и представления в органы Федеральной службы государственной статистики сведений по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (далее - форма N 1-контроль);

своевременного формирования и представления в Правительство Новгородской области сводного доклада об осуществлении муниципального кон-

троля в соответствующих сферах деятельности на территории Богословского сельского поселения и об эффективности такого контроля (далее - доклад).

4. Сведения об организации и проведении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Богословского сельского поселения и об эффективности такого контроля подготавливаются специалистами Администрации Богословского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля и ответственными за предоставление указанных сведений (далее - уполномоченные специалисты Администрации).

Перечень специалистов Администрации Богословского сельского поселения, на которые возложены функции по осуществлению муниципального контроля, а также перечень видов муниципального контроля, реализуемых на территории Богословского сельского поселения утверждается постановлением Администрации Богословского сельского поселения.

5. Уполномоченные специалисты Администрации в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение сведений по конкретному виду муниципального контроля, а также мониторинг его эффективности с учетом методики проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленной приложением № 2 к Правилам подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

6. Обобщение сведений об организации и осуществлении муниципального контроля на территории Богословского сельского поселения в соответствующих сферах деятельности (далее – муниципальный контроль) и об эффективности такого контроля, необходимых для подготовки ежегодного доклада, осуществляет специалист Администрации Богословского сельского поселения, уполномоченный на подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Богословского сельского поселения (далее – ответственный специалист Администрации).

7. Уполномоченные специалисты Администрации:

7.1. Каждое полугодие в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в ответственному специалисту Администрации форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - форма № 1-контроль), утвержденную приказом Росстата от 21 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (далее - приказ Росстата от 21 декабря 2011 года № 503), пояснительную записку, содержащую сведения согласно пункту 44 Указаний по заполнению формы № 1-контроль, утвержденных приказом Росстата от 21 декабря 2011 года № 503 (далее - пояснительная записка), на бумажном носителе и в электронном виде;

7.2. Ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, направляют в ответственного специалиста Администрации, доклад об осуществлении муниципального контроля, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

В доклад включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год по конкретному виду такого контроля и его эффективности согласно Перечню сведений, включаемых в доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215, по следующим разделам:

- 1) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;
- 2) организация муниципального контроля;
- 3) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;
- 4) проведение муниципального контроля;
- 5) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- 6) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;
- 7) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических и иных опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки.

Сведения, включенные в доклад, должны соответствовать сведениям, содержащимся в форме № 1-контроль.

8. Уполномоченные специалисты Администрации несут ответственность за предоставление недостоверной информации.

9. Ответственный специалист Администрации:

9.1. Каждое полугодие в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает:

сбор форм № 1-контроль и пояснительных записок, подготовленных уполномоченными специалистами Администрации;

подготовку сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки;

направление сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки в Министерство финансов Новгородской области на бумажном носителе и в электронном виде;

9.2. Каждое полугодие в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает размещение сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки в федеральной государственной информационной системе (далее - ГАИС «Управление»).

9.3. Ежегодно:

а) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает:

сбор докладов об осуществлении муниципального контроля, подготовленных уполномоченными специалистами Администрации, подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Богословского сельского поселения;

направление сводного доклада в министерство финансов Новгородской области на бумажном носителе и в электронном виде;

б) в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает размещение сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Богословского сельского поселения на официальном сайте Администрации Богословского сельского поселения в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в - ГАИС «Управление».

Утвержден  
постановлением Администрации  
Богословского сельского поселения  
от 16.03.2021 № 18

Перечень  
специалистов Администрации Богословского сельского поселения,  
на которые возложены функции по осуществлению муниципального контроля

№ п/п	Ф.И.О. должность специалиста, на которого возложена функция по осуществлению муниципального контроля	Вид муниципального контроля
1.	Стан Н.В., главный специалист ад- министрации Богословского сельско- го поселения	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомо- бильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бого- словского сельского поселения
2.	Строганова Т.Н., специалист 1 кате- гории администрации Богословского сельского поселения	Муниципальный контроль в сфере благоустройства
3.	Стан Н.В., главный специалист ад- министрации Богословского сельско- го поселения	Контроль за соблюдением установ- ленного порядка управления и рас- поряжения имуществом, находящим- ся в муниципальной собственности Богословского сельского поселения